



## Betriebskonzept Aufgabenhilfe Niederbuchsiten

### Inhaltsverzeichnis

1. Definition	1
2. Sinn und Zweck	1
3. Trägerschaft/Zugehörigkeit	1
4. Verantwortlichkeit und Führungsstruktur	1
5. Angebot	2
6. Anmeldung/Kündigung	2
7. Abmeldung	2
8. Tarife	2
9. Betrieb	2
10. Zusammenarbeit mit der Schule	3
11. Betriebsferien	3
12. Ausschluss	3

#### 1. Definition

Die Aufgabenhilfe ist eine Dienstleistung der Gemeinde Niederbuchsiten. In der Aufgabenhilfe erhalten Niederbuchsiter Schülerinnen und Schüler der Primarstufe Unterstützung bei der Erledigung ihrer Hausaufgaben. Sie findet in den von der Schule zur Verfügung gestellten Räumlichkeiten statt. Die Aufgabenhilfe ist keine Nachhilfestunde.

#### 2. Sinn und Zweck

Die Aufgabenhilfe unterstützt Schülerinnen und Schüler der Primarstufe bei der Erledigung ihrer Hausaufgaben.

#### 3. Trägerschaft/Zugehörigkeit

Die Trägerschaft bildet die Einwohnergemeinde Niederbuchsiten respektive die Schulleitung. Die administrative Führung liegt bei der Leitung Aufgabenhilfe.

#### 4. Verantwortlichkeit und Führungsstruktur

Die personelle und betriebliche Führung und die Qualitätskontrolle obliegen der Schulleitung in Zusammenarbeit mit den Betreuungspersonen der Aufgabenhilfe.



## 5. Angebot

Die Aufgabenhilfe findet im Primarschulhaus statt.

Die Aufgabenhilfe findet ausserhalb der obligatorischen Schulzeit statt.

Das Angebot wird ab 2 SchülerInnen durchgeführt.

Die Dauer des Angebotes ist eine Stunde. Dabei können die Eltern wählen, ob das Kind 1x, 2x oder 3x pro Woche während je 1 Stunde in die Aufgabenhilfe geht.

### **Die Zeiten sind wie folgt:**

Dienstag	15.05 – 17.05 Uhr
Mittwoch	13.30 – 15.30 Uhr
Donnerstag	15.05 – 17.05 Uhr

## 6. Anmeldung/Kündigung

- Das Anmeldeformular wird jeweils vor Beginn des neuen Schuljahres an die Eltern per Klapp geschickt.
- Ihre Anmeldung erfolgt über dieses Formular via Schulleitung oder Sekretariat
- Die Anmeldung ist jeweils für ein ganzes Schuljahr verbindlich.
- Eine Kündigung während dem Schuljahr ist nicht möglich.
- Für Anmeldungen unter dem Jahr kann das Anmeldeformular auf dem Online-Schalter der Homepage [www.niederbuchsiten.ch](http://www.niederbuchsiten.ch) bezogen und direkt der Schulleitung zugestellt werden.

## 7. Abmeldung

- Im Verhinderungsfall müssen die Schülerinnen und Schüler von den Eltern bis spätestens 1 Stunde vor Unterrichtsbeginn des jeweiligen Tages, bei der Aufgabenhilfe abgemeldet werden.

## 8. Tarife

Gemäss Tarifordnung.

## 9. Betrieb

- Die Schülerinnen und Schüler werden gemäss Ihrer Anmeldung und basierend der Anzahl Anmeldungen pro Lektion, entsprechend zugeteilt.
- Pro vier Kinder ist eine AufgabenhelferIn anwesend.
- Nach der Erledigung ihrer Hausaufgaben werden die Kinder nach Hause entlassen.
- Der Betreuungsplan wird jeweils vor dem Schulstart nach den Sommerferien erstellt und den AufgabenhelferInnen sowie den Lehrpersonen und den angemeldeten Schülerinnen und Schülern, verteilt.
- Die Eltern sind in der Verantwortung, dass die angemeldeten Schülerinnen und Schüler die Aufgabenhilfe besuchen.



#### 10. Zusammenarbeit mit der Schule

Die Aufgabenhilfe arbeitet eng mit den Lehrpersonen der Schülerinnen und Schüler zusammen.

#### 11. Betriebsferien

Während folgenden Tagen findet die Aufgabenhilfe nicht statt:

- Während der Schulferien und an Feiertagen.
- Während der Projektwoche.
- Nach Anlässen durchgeführt von der Schule (zB. Ausflüge/Exkursionen...)

#### 12. Ausschluss

Bei schwerwiegendem und/oder wiederholtem Fehlverhalten eines Kindes informieren die AufgabenhelferInnen die Schulleitung, welche schnellstmöglich die Eltern kontaktiert.

Kinder können zeitlich befristet oder dauerhaft ausgeschlossen werden:

- ✓ bei wiederholtem unentschuldigtem Fernbleiben
- ✓ bei wiederholtem Fehlverhalten

*Niederbuchsiten, 17.12.2024*